

## **REGULAMIN**

### **udziału w konferencji firm oraz wystawców**

#### **§ 1**

##### **Postanowienia wstępne**

1. Definicje:

**Konferencja** – XXIX Międzynarodowa Konferencja Naukowa: *Partycypacja samorządu terytorialnego oraz grup dyspozycyjnych w kształtowaniu systemu bezpieczeństwa państwa*, która odbędzie się w dniach 10-11.05.2018 roku we Wrocławiu.

**Firma lub podmiot uczestniczący w konferencji** – podmiot, który zarejestrował się na konferencję poprzez formularz rejestracyjny oraz uiścił opłatę konferencyjną zgodnie z warunkami uczestnictwa dla firm i wystawców.

2. Serwis strony internetowej konferencji znajduje się pod adresem: <http://www.socjologia.uni.wroc.pl/Wydarzenia/Partycypacja-samorządu-terytorialnegooraz-grup-dyspozycyjnychw-kształtowaniu-systemu>

#### **§ 2**

##### **Uczestnictwo w konferencji**

1. Warunkiem udziału w konferencji jest:

- Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem formularza będącego załącznikiem do niniejszego Regulaminu i przesłanie go na adres: [konferencja@safetyproject.pl](mailto:konferencja@safetyproject.pl)
- Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.

#### **§ 3**

##### **Organizacja konferencji**

1. Za organizację naukowego wymiaru konferencji, w tym jej merytoryczny przebieg, weryfikację zgłaszanych wystąpień oraz jakość naukową publikacji pokonferencyjnej odpowiada organizator konferencji.
2. Za zapewnienie spełnienia warunków uczestniczenia w konferencji firm oraz wystawców, w tym w zakresie wskazanym w wybranym pakiecie odpowiada współorganizator konferencji: firma doradczo-szkoleniowa SAFETY PROJECT (<http://safetyproject.pl/>).
3. Współorganizator konferencji – firma SAFETY PROJECT – zobowiązuje się do pokrycia kosztów organizacji konferencji w zakresie środków pozyskanych od wystawców po odliczeniu poniesionych kosztów własnych.

## § 5

### Udział w konferencji przedstawicieli firm oraz wystawców

1. W konferencji przewiduje się udział przedstawicieli firm i producentów, którzy po dokonaniu opłaty zgodnie z wybranym pakietem, mogą w trakcie obrad zaprezentować sprzęt oraz produkty w zakresie uzgodnionym z organizatorem konferencji.
2. Wysokość opłaty za udział w konferencji dla przedstawicieli firm jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa. Opłata obejmuje wyłącznie wyszczególnione poniżej świadczenia:

<b>Świadczenia zapewnione w ramach pakietu</b>	<b>Pakiet I – Stoisko wystawiennicze 2400 zł brutto</b>	<b>Pakiet II – Stoisko wystawiennicze + wystąpienie 2900 zł brutto</b>
Zaroszenie na konferencję wraz z udziałem w przerwach kawowych i obiadach	Tak, dla 1 osoby	Tak, dla 2 osób
Udział przedstawicieli instytucji w uroczystej kolacji - bankiecie	Tak	Tak
Stoisko reklamowe o powierzchni 5m <sup>2</sup> usytuowane bezpośrednio przy sali plenarnej lub na zewnątrz budynku	Tak	Tak
Możliwość przeprowadzenia pokazu dynamicznego lub prezentacji sprzętu na zewnątrz budynku	Tak, po wcześniejszym uzgodnieniu	Tak, po wcześniejszym uzgodnieniu
Wystąpienie przedstawiciela podczas sesji tematycznej dotyczącej rozwiązań w zakresie zapobiegania lub minimalizacji skutki zdarzeń o charakterze terrorystycznym (do 10 min.)	Nie	Tak
Dołączenie materiałów reklamowych i gadżetów instytucji do pakietów dla uczestników konferencji	Tak	Tak
Udostępnienie miejsca na umieszczenie banerów reklamowych roll-up'ów lub stand'ów w bezpośrednim sąsiedztwie sali plenarnej	Tak	Tak
Wręczenie certyfikatu dla instytucji podczas uroczystej kolacji	Tak	Tak
Wczytanie nazwy firmy podczas panelu rozpoczynającego i kończącego konferencję	Tak	Tak
Umieszczenie logo firmy w materiałach konferencyjnych	Tak	Tak

3. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:
  - nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyły w konferencji.
4. Po przesłaniu opłaty konferencyjnej w terminie 7 dni zostanie wystawiona faktura dla instytucji na dane zawarte w formularzu rejestracyjnym.
5. Opłatę należy uiścić do 27 kwietnia 2018 roku, na konto współorganizatora

konferencji:

24 1140 2004 0000 3902 7710 0651 (Safety Project – współorganizator) – szczegóły dotyczące przelewu są zawarte w formularzu rejestracyjnym.

6. W przypadku odwołania konferencji opłata podlega zwrotowi, w innym przypadku opłata konferencyjna zostanie zwrócona po odliczeniu kosztów poniesionych przez organizatora w związku z organizacją przedsięwzięcia. Wniesiona opłata konferencyjna nie podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie po 27 kwietnia 2018 roku.

## § 6

### Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych uczestników są organizatorzy konferencji.
2. Dane osobowe uczestnika zawarte w formularzu zgłoszenia udziału w konferencji zebrane przez organizatora przetwarzane są w celu przeprowadzenia konferencji zgodnie z postanowieniami regulaminu.
3. Dane osobowe uczestnika nie będą przekazywane innym administratorom danych bez jego wiedzy i zgody.
4. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, w którym organizowana jest konferencja.
5. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas konferencji.
6. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.
7. Interpretacja zapisów regulaminu należy do organizatorów konferencji.