

REGULAMIN II KONFERENCJI - KONGRESU

Bezpieczeństwo antyterrorystyczne budynków użyteczności publicznej

- Zagrożenia i rekomendacje -

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Definicje:

Konferencja – II Ogólnopolska Konferencja Naukowa – Kongres pt. „Bezpieczeństwo antyterrorystyczne budynków użyteczności publicznej. Zagrożenia i rekomendacje”, która odbędzie się w dniach 21-22.11.2018 roku we Wrocławiu.

Organizatorzy – Zakład Socjologii Edukacji Instytutu Socjologii Uniwersytetu Wrocławskiego, Katedra Kryminologii i Nauk o Bezpieczeństwie Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wyższa Szkoła Bezpieczeństwa Publicznego i Indywidualnego Apeiron w Krakowie (**organizator naukowy**) i firma doradczo-szkoleniowa Safety Project Stelmach Jarosław (organizator logistyczny).

Organizator logistyczny – Safety Project Stelmach Jarosław – odpowiada za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, opłacenie wydania publikacji pokonferencyjnej, zobowiązania finansowe oraz realizacje umów o uczestnictwo w konferencji partnerów technicznych.

Współorganizatorzy – zaproszone do organizacji instytucje publiczne, które wspierają przedsięwzięcie merytorycznie i naukowo, nie pobierając żadnych korzyści majątkowych z tego tytułu i nie wydatkując na ten cel żadnych środków finansowych.

Uczestnik – osoba, która zarejestrowała się na konferencję poprzez podpisany formularz rejestracyjny oraz uiściła opłatę konferencyjną.

2. Serwis strony internetowej konferencji znajduje się pod adresem:
<http://www.socjologia.uni.wroc.pl/Wydarzenia/AT>
<http://safetyproject.pl/konferencja-naukowa-21-22-11-2018>

3. Przepisy niniejszego regulaminu stanowią integralną część zgłoszenia uczestnictwa w konferencji i obowiązują wszystkich uczestników.

§ 2

Uczestnictwo w konferencji

1. Warunkiem udziału w konferencji jest:

- Zgłoszenie uczestnictwa za pośrednictwem podpisanego formularza znajdującego się na stronie internetowej konferencji (formularze po podpisaniu należy zeskanować i przesłać na adres e-mail konferencji);
- Uiszczenie opłaty w wysokości podanej przez organizatorów.

2. Po przesłaniu na adres konferencji formularza rejestracyjnego, na podany przez uczestnika adres e-mail, zostanie wysłana wiadomość będąca potwierdzeniem otrzymania zgłoszenia uczestnictwa w konferencji.
3. Organizator zastrzega sobie możliwość odmowy uczestniczenia w konferencji z powodu braku miejsc.

§ 3

Organizacja konferencji

1. Za organizację naukowego wymiaru konferencji, w tym jej merytoryczny przebieg, weryfikację zgłaszanych wystąpień oraz jakość naukową publikacji pokonferencyjnej odpowiadają organizatorzy.
2. Za zabezpieczenie logistyczne konferencji, w tym wyżywienie, zakwaterowanie, rozliczanie kosztów konferencji z jej uczestnikami, przygotowanie miejsca obrad, kontakty i relacje z firmami prezentującymi sprzęt specjalistyczny, opłacenie wydania publikacji pokonferencyjnej odpowiada organizator logistyczny konferencji.
3. W trakcie obrad sesji plenarnych przewiduje się wystąpienia do 15 minut w języku polskim. W przypadku chęci wygłoszenia wystąpienia, obowiązkiem prelegenta jest przesłanie prezentacji lub referatu najpóźniej **do 11 listopada 2018 roku**.
4. Godziny podane we wstępnym układzie konferencji mogą ulec zmianie po ostatecznej weryfikacji zgłoszonych prelegentów.
5. Organizatorzy po zapoznaniu się z nadesłanym materiałem zastrzegają sobie możliwość decydowania o zakwalifikowaniu referatu do wygłoszenia oraz o terminie wystąpienia.
6. Artykuły do publikacji pokonferencyjnej powinny zawierać pełną afiliację autora (autorów): reprezentowana instytucja, adres e-mail, nota biograficzna.
7. Przesyłane artykuły będą zamieszczone w recenzowanej publikacji wydanej w wydawnictwie gwarantującym zasięg ogólnopolski i spełniającym warunki dla monografii naukowych.
8. Artykuły należy kierować pod adres e-mail: konferencja@safetyproject.pl w terminie **do 31 grudnia 2018**.
9. Za wystąpienia oraz publikacje artykułów autorzy nie otrzymują wynagrodzenia.
10. Uczestnicy otrzymają imienny certyfikat potwierdzający udział w konferencji.
11. Organizator nie zapewnia uczestnikom konferencji dojazdu na konferencję i powrotu z niej.

§ 4

Warunki płatności

1. Wysokość opłaty za udział w konferencji jest zależna od wyboru opcji uczestnictwa. Opłata obejmuje wyłącznie to, co zostało wyszczególnione:
 - a. **Uczestnictwo podstawowe** (udział w konferencji z możliwością wygłoszenia referatu, przerwy kawowe ciągłe w ramach dwóch dni konferencji, dwa obiady, udział w uroczystej kolacji z oprawą muzyczną) – 390 zł;

- b. **Uczestnictwo podstawowe z publikacją referatu** – 450 zł;
- c. **Uczestnictwo dla studentów** (bierny udział w obradach wraz z przerwą kawową bez obiadów i uroczystej kolacji) – 50 zł za jeden dzień – wymagane przesłanie skanu legitymacji studenckiej wraz z kartą zgłoszenia.
- d. **Zakwaterowanie** na terenie Centrum Konferencyjnego Terminal Hotel – dodatkowo płatne: 1 doba w cenie:
 - 180 zł w pokoju dwuosobowym ze śniadaniem;
 - 270 zł w pokoju dwuosobowym do wyłącznego, jednoosobowego wykorzystania ze śniadaniem.

Płatności za zakwaterowanie należy dokonać na konto organizatora logistycznego wraz z opłatą konferencyjną. W przypadku braku miejsc w hotelu Terminal uczestnicy rezerwują i opłacają noclegi samodzielnie. Na stronie organizatora będzie zamieszczony wykaz hoteli w bliskości Centrum Konferencyjnego.

UWAGA:

2. Dane do faktury niezbędne w formularzu rejestracyjnym:
 - w przypadku opłaty indywidualnej: imię, nazwisko, adres;
 - w przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą: nazwa i adres firmy oraz NIP;
 - w przypadku rejestracji opłacanej przez firmę: nazwa firmy, adres, NIP oraz imiona i nazwiska osób, za które wnoszona jest opłata.
3. Po przesłaniu opłaty konferencyjnej w terminie 7 dni zostanie wystawiona faktura dla instytucji na dane zawarte w formularzu rejestracyjnym.
4. Opłatę należy uiścić **do 11 listopada 2018 roku**, na konto konferencji: 24 1140 2004 0000 3902 7710 0651 (Safety Project – organizator logistyczny konferencji) – szczegóły dotyczące przelewu są zawarte w formularzu rejestracyjnym.
5. Wniesiona opłata konferencyjna wraz z opłatą za nocleg nie podlega zwrotowi, jeżeli żądanie zwrotu zostanie zgłoszone w terminie **po 5 listopada 2018 roku**.
6. Organizator logistyczny zastrzega sobie prawo do żądania przesłania przez uczestnika drogą elektroniczną potwierdzenia przelewu, jeżeli opłata uiszczona została po terminie, pod rygorem odmowy udziału w konferencji.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Administratorem danych osobowych jest Safety Project Stelmach Jarosław (SP) z siedzibą we Wrocławiu, ul. Czarnuszkowa 3/4.
2. W każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych przez SP można się kontaktować pod adresem kontakt@safetyproject.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:



- a. wykonania celów wynikających ze specyfiki konferencji naukowej oraz działalności SP – podstawą prawną jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający na zobowiązaniu SP wobec uczestników do podjęcia działań w zakresie przeprowadzenia konferencji i logistycznego jej zabezpieczenia;
- b. wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na SP na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym przepisów podatkowych i o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- c. kierowania do uczestników przez SP treści marketingowych związanych z działalnością SP – podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegający na kierowaniu do uczestników treści marketingowych drogą pocztową i elektroniczną (e-mail) na podstawie wyrażonej przez uczestników zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- d. realizacji prawnie uzasadnionego interesu SP polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami - podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes SP (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
4. W przypadku skierowania uczestnika konferencji przez osobę prowadzącą działalność gospodarczą, osobę prawną lub organizację do realizacji umowy, zlecenia lub zadań SP, źródłem pozyskania danych osobowych jest organizacja kierująca.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale wymagane przez SP w celu realizacji zadań związanych z zabezpieczeniem udziału uczestnika w konferencji, z wyjątkiem danych osobowych, które oznaczono podczas ich pozyskiwania jako fakultatywne. Konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez SP jest brak możliwości realizacji ww. zadań.
6. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
7. Dane osobowe będą przekazywane:
 - a. podmiotom świadczącym usługi na rzecz SP niezbędne do wykonania umowy, takie jak usługi szkoleniowe, doradcze, eksperckie, analityczne, księgowo, badanie jakości obsługi, prawne, marketingowe, dochodzenie należności;
 - b. operatorom pocztowym, kurierom w zakresie dostarczania korespondencji;
 - c. dostawcom systemów informatycznych i usług IT (obsługa www, newslettera, wysyłka masowa korespondencji elektronicznej) na rzecz SP – na podstawie umowy z SP;
 - d. bankom w zakresie realizacji płatności - na podstawie przepisów prawa bankowego;
 - e. organom uprawnionym do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa;
8. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zabezpieczenia prawidłowego przebiegu konferencji (nie dłużej niż do 31.12.2018 r.) lub do czasu cofnięcia zgody – w przypadku danych podawanych fakultatywnie.
9. Dane osobowe, w zakresie określonym w zgodzie na kierowanie do uczestników treści marketingowych będą przetwarzane do czasu wycofania zgody lub wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania.
10. Uczestnikom przysługują prawa do dostępu do treści danych, żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
11. Wszelkie wyrażone przez uczestników zgody można wycofać w dowolnym terminie. SP prosi o wycofywanie zgód oraz zgłaszanie woli dostępu lub żądań wymienionych w p. 9 i 10 w formie pisemnej lub elektronicznej, dla celów



dowodowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność przetwarzania danych przed terminem zgłoszenia tego żądania.

12. Ponadto uczestnikom przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, o ile uczestnik uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO.
13. Przebieg konferencji będzie utrwalany wraz z wizerunkami jej uczestników w postaci dokumentacji fotograficznej oraz filmowej. Branie udziału w konferencji jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku w materiałach pokonferencyjnych Organizatora, o czym informuje klauzula na formularzu rejestracyjnym.
14. Uczestnicy zobowiązani są przestrzegać zapisów regulaminu obiektu, w którym organizowana jest konferencja.
15. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas konferencji.
16. Zarejestrowanie się w charakterze uczestnika konferencji jest równoznaczne z akceptacją powyższego regulaminu.

W imieniu Organizatorów

- mjr rez. dr inż. Jarosław Stelmach -